


**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР
«КРЫЛЬЯ»**

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор  В.И. Борисов

(роспись)

М.П.   2021 г.

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

г. Петропавловск-Камчатский

2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Порядок и условия социального обслуживания (далее - Порядок) – это локальный нормативный акт, который определяет характер взаимоотношений Получателей социальных услуг с Поставщиком социальных услуг, степень ответственности за возможные нарушения прав и обязанностей. Порядок и условия социального обслуживания доводятся до сведения граждан, обратившихся в АНО «КРЫЛЬЯ» (далее - Поставщик социальных услуг или Поставщик) с целью получения социальных услуг на первичном приеме, а также в течение обслуживания получателей социальных услуг при необходимости. Также данный Порядок доводится до сотрудников и волонтеров Поставщика.

1.2 Определения и понятия, используемые в Порядке и условиях социального обслуживания:

- социальное обслуживание – деятельность по предоставлению социальных услуг;
- социальная услуга – действие или действия в сфере социального обслуживания по оказанию постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи, гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;
- Получатель социальных услуг – гражданин, который признан нуждающимся в социальном обслуживании и которому предоставляются социальные услуги;
- представитель Получателя социальных услуг – родитель, усыновитель, законный опекун или попечитель Получателя социальных услуг;
- Поставщик социальных услуг – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и (или) индивидуальный предприниматель, осуществляющие социальное обслуживание, включенный в реестр поставщиков социальных услуг. АНО «Крылья» включено в реестр поставщиков социальных услуг 07.08.2019 г.;
- уполномоченный орган – орган исполнительной власти Камчатского края, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социального обслуживания.

1.3 Поставщик социальных услуг предоставляет социальные услуги в соответствии с действующим законодательством РФ, утвержденными нормативными правовыми актами Камчатского края, обязательными для исполнения поставщиками социальных услуг, настоящим Порядком и заключенным договором между Поставщиком и Получателем социальных услуг.

2. ПРИНЦИПЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ.

2.1 Поставщик осуществляет деятельность для удовлетворения потребностей детей, взрослых и пожилых граждан, имеющих ограниченные возможности здоровья и инвалидов, а также, для членов их семей.

2.2 Деятельность Поставщика направлена на улучшение и (или) расширение возможностей Получателя социальных услуг за счет полного или частичного восстановления способностей к бытовой, общественной и иной деятельности, а также устранение или возможно более полную компенсацию ограничений жизнедеятельности в целях их социальной адаптации и интеграции в общество, в частности:

- профилактика отклонений в поведении и физическом развитии личности Получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организация их досуга;

- повышение коммуникативного потенциала Получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;
- развитие личной самостоятельности и независимости Получателей социальных услуг.

2.3 При предоставлении социальных услуг Поставщик основывается на принципах соблюдения и защиты основных прав и свобод человека и гражданина, уважении достоинства личности, законности, добровольности, конфиденциальности, равного и свободного доступа граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям.

2.4 Взаимоотношения между Получателями социальных услуг, сотрудниками и волонтерами Поставщика, а также иными лицами, находящимися на территории объекта предоставления социальных услуг, основываются на взаимном уважении к друг другу.

2.5 Конфликтные ситуации решаются мирными способами. Использование грубой физической силы или грубых выражений не применимо, как оскорбляющее достоинство человека.

2.6 Поставщик социальных услуг при оказании социальных услуг не вправе:

- ограничивать права, свободы и законные интересы Получателя социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения;
- применять физическое или психологическое насилие в отношении Получателя социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними;
- помещать детей-инвалидов, не страдающих психическими расстройствами, в стационарные организации социального обслуживания, предназначенные для детей-инвалидов, страдающих психическими расстройствами, и наоборот.

2.7 Поставщик ведет свою деятельность в соответствии с Основными принципами законодательства «О противодействии коррупции», в частности по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции), нетерпимости к коррупционному поведению и неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

2.8 Ответственным лицам Поставщика, Получателям социальных услуг и их законным представителям при взаимодействии, в том числе с государственными органами Камчатского края и иными ответственными лицами организаций всех форм собственности запрещаются действия:

- направленные на дачу взятки;
- коммерческого подкупа;
- подстрекательского характера на злоупотребление служебным положением или злоупотреблением полномочиями, либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства;
- направленные на цели получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав от имени или в интересах юридического лица, а также для себя или для третьих лиц;
- направленные на незаконное предоставление выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав другими физическими лицами, организациям всех форм собственности и государственным органам в следствии:
 - получения взятки;

- коммерческого подкупа;
- действий подстрекательского характера на злоупотребление полномочиями.

2.9 Поставщик ведет и предоставляет официальную отчетность в уполномоченный орган по предоставленному социальному обслуживанию согласно уставной деятельности, исключая использование поддельных документов.

2.10 Для предотвращения и урегулирования конфликта интересов в области противодействия коррупции Поставщик взаимодействует с правоохранительными органами в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.11 Поставщик для регулирования правоотношений в области предоставления социального обслуживания гражданам руководствуется законодательством в области социального обслуживания Камчатского края и законодательством РФ, и на его основе создает локальные нормативные акты для обеспечения и регулирования работы Сотрудников и волонтеров при предоставлении социальных услуг.

3. ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ (СОЦИАЛЬНОЙ УСЛУГИ) ПО ДОГОВОРУ.

3.1 Поставщик предоставляет социальные услуги Получателю услуг, постоянно проживающему на территории Камчатского края.

3.2 Социальные услуги предоставляются лицам, признанными уполномоченным органом нуждающимися в социальном обслуживании, в частности:

- при полной или частичной утрате способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;
- при наличии в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;
- наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;
- иные обстоятельства, предусмотренные действующим законодательством РФ в сфере социального обслуживания.

3.3 Социальные услуги предоставляются Получателю на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Поставщиком и Получателем или его законным представителем.

3.4 Получатель, нуждающийся в социальном обслуживании, для заключения договора о предоставлении социальных услуг предоставляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность Получателя социальных услуг;
- документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении за получением социальных услуг представителя Получателя социальных услуг);
- СНИЛС (Получателя социальных услуг и его представителя)
- распоряжение уполномоченного органа о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;
- заявление на предоставление социальной услуги;

- справка учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности (для инвалидов, при наличии);
- индивидуальная программа предоставления социальных услуг, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданная получателю социальных услуг уполномоченным исполнительным органом государственной власти в сфере социального обслуживания (далее - уполномоченный орган);
- индивидуальная программа реабилитации (для инвалидов);
- документы о составе семьи (при ее наличии) Получателя социальных услуг;
- документы о доходах Получателя социальных услуг (при наличии) и (или) его законных представителей и принадлежащих им имущества на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- справка из медицинской организации об отсутствии у Получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг и контакта с больными инфекционными заболеваниями.

3.5 Договор о предоставлении социальных услуг заключается на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг нуждающегося гражданина в социальном обслуживании, в соответствии с перечнем социальных услуг, оказываемых АНО «Крылья».

3.6 Договор заключается в течение одного рабочего дня с момента предоставления гражданином, нуждающимся в социальном обслуживании или его законным представителем индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

3.7 При заключении договора получатели социальных услуг или их законные представители должны быть ознакомлены с порядком и условиями социального обслуживания, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, порядке их предоставления, стоимости или условиях бесплатности оказания услуг.

3.8 Отношения, связанные с исполнением договора о предоставлении социальных услуг, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.9 Условия договора могут быть изменены по соглашению сторон либо в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.10 Заключенный договор может быть расторгнут:

- по соглашению сторон;
- по инициативе одной из сторон по основаниям предусмотренным настоящим Порядком;
- при нарушении одной из сторон условий договора, настоящего Порядка или действующего законодательства РФ.

4. ОПЛАТА ПО ДОГОВОРУ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1 Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг.

4.2 Стоимость социальных услуг по договору определяется Поставщиком, и может отличаться от тарифов уполномоченного органа.

4.3 В случае если стоимость услуг Поставщика социальных услуг превышает тарифы уполномоченного органа, разница между стоимостью услуг и размером тарифов оплачивается за счет благотворительных взносов и пожертвований, в том числе целевых, спонсорской помощи, средств грантов, субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы РФ, при наличии таковых. Услуги оказываются при условии наличия таких средств.

4.4 Социальные услуги Получателю социальных услуг могут быть предоставлены за полную плату, частичную плату или бесплатно на основаниях и в соответствии с федеральным законом об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации, законом Камчатского края "Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Камчатском крае", приказом министерства социального развития и труда Камчатского края «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Камчатском крае в полустационарной форме социального обслуживания», и иного действующего законодательства РФ.

4.5 Если социальные услуги оказываются за плату, оплата производится в рублях в безналичном порядке на счет, указанный в реквизитах договора, либо в уведомлении об изменении порядка оплаты, в срок до 10 числа месяца, в котором оказываются социальные услуги.

4.6 Дополнительные социальные услуги, если они не указаны в ИППСУ или превышают количество, предусмотренное ИППСУ, предоставляются на условиях полной оплаты независимо от уровня дохода и категории получателя социальных услуг.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СРОЧНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ.

5.1 Предоставление срочных социальных услуг осуществляется в целях оказания неотложной помощи в сроки, обусловленные нуждаемостью Получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

5.2 Срочные социальные услуги предоставляются на разовой основе, в случае если данные услуги не предоставляются Получателю в иных формах социального обслуживания.

5.3 Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о Получателе и Поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления.

5.4 Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их Получателя.

5.5 Основанием для предоставления срочных социальных услуг является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении срочных социальных услуг.

5.6 При обращении за предоставлением срочных социальных услуг Получатель социальных услуг или (и) его законный представитель обязаны предоставить:

- документ, удостоверяющий личность Получателя социальных услуг;
- документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении за получением социальных услуг представителя Получателя социальных услуг);

5.7 При предоставлении оригиналов документов Получателя социальных услуг, указанных в пункте 5.6, сотрудник Поставщика снимает с них копии, а оригиналы возвращает Получателю социальных услуг или его законному представителю (при обращении за получением срочных социальных услуг представителем Получателя социальных услуг).

5.8 После получения документов от Получателя, поставщик социальных услуг незамедлительно принимает решение о предоставлении социальных услуг либо об отказе в предоставлении социальных услуг. Отказ оформляется в письменном виде с указанием основания для отказа.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

6.1 Получатели социальных услуг и их законные представители имеют право:

- на уважительное и гуманное отношение со стороны Поставщика социальных услуг;
- получать бесплатно в доступной форме информацию:
 - о своих правах и обязанностях;
 - о видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления;
 - о тарифах на услуги и об их стоимости для Получателя социальных услуг;
 - о рассмотрении в индивидуальном порядке возможности получения услуг бесплатно;
- отказаться от предоставления социальных услуг. Отказ от предоставления социальных услуг оформляется письменно и вносится в индивидуальную программу предоставления социальных услуг;
- требовать расторжения договора о предоставлении социальных услуг при нарушении Поставщиком социальных услуг условий договора;
- защищать свои права и законные интересы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на сохранение конфиденциальной информации личного характера, ставшей известной Поставщику при оказании услуг;
- участвовать в составлении индивидуальных программ;
- на обеспечение необходимых условий пребывания в местах предоставления социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- на социальное сопровождение в соответствии с ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

6.2 Получатели социальных услуг и их законные представители обязаны:

- соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с Поставщиком социальных услуг;
- соблюдать настоящий Порядок;
- своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг Поставщиком при их предоставлении за плату, в том числе частичную;
- соблюдать расписание Поставщика при предоставлении социальных услуг;
- вести документальный учет оказанных Поставщиком социальных услуг, в том числе ставить роспись в актах и ведомостях Поставщика по предоставленным социальным услугам;
- сообщать Поставщику о выявленных нарушениях действующего законодательства РФ в сфере социального обслуживания;

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг, в том числе сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- своевременно информировать Поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- информировать в письменной форме Поставщика о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) договора о предоставлении социальных услуг с Поставщиком;
- уведомлять в письменной форме Поставщика об отказе от получения социальных услуг, предусмотренных заключенным договором между Поставщиком и Получателем социальных услуг;

7. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ ПОСТАВЩИКА СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

7.1 Поставщик социальных услуг имеет право:

- запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;
- при нарушениях настоящего Порядка, действующего законодательства РФ или положений заключенного договора о предоставлении социальных услуг Получателем социальных услуг или его законным представителем Поставщик вправе отказать в предоставлении социальных услуг Получателю социальных услуг.
- отказать в предоставлении социальной услуги при наличии медицинских противопоказаний, указанных в заключении уполномоченной медицинской организации;
- требовать от Получателя социальных услуг соблюдения требований настоящего Порядка и заключенного договора;
- получать от Получателя социальных услуг информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по заключенному с Получателем договору. В случае не предоставления либо неполного предоставления Получателем социальных услуг такой информации (сведений, документов), Поставщик вправе приостановить исполнение своих обязательств по заключенному договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов) от Получателя социальных услуг;
- изменить размер оплаты предоставляемых услуг, установленный в разделе договора об оплате, в случае изменения среднедушевого дохода Получателя социальных услуг и (или) его законного представителя и (или) предельной величины среднедушевого дохода, установленной законом субъекта Российской Федерации, известив об этом письменно Получателя социальных услуг в течение двух рабочих дней со дня таких изменений;
- Поставщик социальных услуг вправе предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату.

7.2 Поставщики социальных услуг обязаны:

- Осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края в сфере социального обслуживания;
- предоставлять Получателю социальные услуги надлежащего качества в соответствии с уставной деятельностью Поставщика, индивидуальной программой предоставления социальных услуг и заключенным договором;
- уважительно и гуманно относиться к Получателям социальных услуг, соблюдать права человека и гражданина;
- своевременно и в письменной форме информировать Получателя социальных услуг об изменении порядка и условий предоставления социальных услуг, оказываемых в соответствии с заключенным договором, а также их оплаты в случае изменения предельной величины среднедушевого дохода, установленной законом субъекта Российской Федерации;
- соблюдать конфиденциальность информации о Получателе социальных услуг. Использовать информацию о Получателе социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных, требованиями о защите персональных данных;
- соблюдать внутренние локальные нормативные акты, определяющие политику в отношении обработки персональных данных Получателя социальных услуг, и законодательство РФ об обработке персональных данных;
- соблюдать настоящий Порядок;
- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав Получателя социальных услуг в соответствии с заключенным договором и нормами действующего законодательства, регулирующего сферу предоставления социальных услуг;
- предоставлять бесплатно в доступной форме Получателю социальных услуг или его законному представителю информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на услуги и их стоимости для получателя социальных услуг либо об возможности получить их бесплатно;
- предоставлять уполномоченному органу Камчатского края информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;
- вести учет социальных услуг, оказанных Получателю социальных услуг;
- Поставщик обеспечивает сохранность личных вещей Получателя социальных услуг при предоставлении социальных услуг на своей территории.

8. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ И ЕГО ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ.

8.1 Получатель социальных услуг и его законный представитель должны относиться с уважением к другим Получателям социальных услуг, сотрудникам и волонтерам Поставщика, и иным лицам, находящимся на территории объекта, на котором предоставляется социальная услуга, а также исключить использование ненормативной лексики в разговорах.

8.2 В случае если поведение Получателя социальных услуг может повлечь причинение вреда жизни, здоровью, имуществу своему, Поставщика и (или) третьих лиц, то представитель

Получателя (сопровождающий) обязан принять меры к корректированию поведения Получателя, при необходимости обратиться за помощью к представителям Поставщика.

8.3 Получатель социальных услуг и его представитель должны приходить не менее, чем за 10 минут до начала предоставления социальной услуги.

8.4 При возникновении обстоятельствах, препятствующих получению социальных услуг в установленное время, Получатель социальных услуг или его законный представитель обязан известить Поставщика социальных услуг не менее чем за три часа до назначенного времени.

8.5 Оказание социальной услуги производится строго в соответствии с расписанием Поставщика.

8.6 При опоздании Получателя социальной услуги социальная услуга предоставляется по прибытии и готовности Получателя социальных услуг, и заканчивается в соответствии с расписанием Поставщика с целью исключения нарушения расписания по отношению к остальным Получателям социальных услуг.

8.7 Получатель социальных услуг и его законный представитель обязаны бережно относиться к вверенному им во временное пользование на время предоставления социальной услуги инвентарю и оборудованию Поставщика.

8.8 Представитель Получателя социальных услуг перед предоставлением социальной услуги обязан подготовить Получателя социальных услуг:

- заранее отвести Получателя социальных услуг в туалет;
- устранить все возможные отвлекающие факторы для оказания социальной услуги;
- запрещено осуществлять поощрение Получателя социальных услуг перед предоставлением социальной услуги, все возможные элементы поощрения для Получателя социальных услуг предоставляются после окончания оказания социальной услуги.

8.9 Получатель социальных услуг и его законный представитель обязаны выполнять требования и указания, установленные сотрудниками или волонтерами Поставщика при предоставлении социальных услуг, в том числе законный представитель обязан покинуть место предоставления социальных услуг, то есть находиться вне поля зрения Получателя социальных услуг на время оказания социальной услуги, по требованию сотрудников или волонтеров Поставщика.

8.10 Представитель Получателя социальных услуг оказывает посильную помощь сотрудникам и волонтерам Поставщика во время подготовки и предоставления социальной услуги:

- если требуется сотруднику или волонтеру Поставщика помощь в нахождении контакта, взаимопонимания с Получателем социальных услуг;
- если необходима физическая помощь при перемещении Получателя социальных услуг.

8.11 Предоставление социальной услуги заканчивается:

- в соответствии с расписанием Поставщика;
- по инициативе волонтера или сотрудника Поставщика, если тот считает, что необходимо закончить предоставление социальной услуги, по независящим от него обстоятельствам;
- ввиду плохого самочувствия Получателя социальных услуг.

8.12 Получатель социальных услуг и его законный представитель самостоятельно обеспечивают сохранность личных вещей при предоставлении услуг на объектах, территориях предоставления социальных услуг, не принадлежащих Поставщику.

9. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ИХ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ СОТРУДНИКОВ И ВОЛОНТЕРОВ ПОСТАВЩИКА ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ НА ТЕРРИТОРИЯХ И ОБЪЕКТАХ СТОРОННИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ВСЕХ ФОРМ СОБСТВЕННОСТИ.

9.1 Сотрудники и волонтеры Поставщика, Получатели социальных услуг и их представители обязаны бережно относиться к имуществу объекта, на территории которого предоставляются социальные услуги.

9.2 Получатели социальных услуг и (или) его представители, а также сотрудники и волонтеры Поставщика на территории объекта предоставления социальных услуг обязаны соблюдать график и режим работы, правила поведения, требования техники безопасности, а также выполнять требования и указания сотрудников организации на территории объекта, на которой предоставляется социальное обслуживание.

9.3 Сотрудники и волонтеры Поставщика, Получатели социальных услуг и (или) их представители обязаны соблюдать чистоту и общественный порядок на территории объекта предоставления социальных услуг.

9.4 Получателю социальных услуг и (или) его представителю, а также сотрудникам и волонтерам Поставщика запрещается:

- заходить за любые барьеры безопасности (оградительные цепи, сетки, ленты и пр.), стационарные ограждения в виде турникетов, заборов, оград, сооружений и т.п.;
- создавать помехи передвижению других Получателей социальных услуг и иных лиц, находящихся на территории объекта предоставления социальной услуги;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, опоры подъемников, несущие конструкции, крыши и прочие элементы, размещенные на объекте и не предназначенные для этого;
- выносить предметы, оборудование, материалы, средства принадлежащие организации с территории объекта, которой предоставляются социальные услуги или принадлежащие иным лицам;
- осуществлять запуск любых видов воздушных моделей в неустановленных местах;
- засорять территорию объекта предоставления социального обслуживания, а именно бросать мусор или отходы независимо от их размера в местах, не отведенных для их складирования;
- действия хулиганского или вульгарного поведения, а также вандализма, наносящие моральный и (или) материальный ущерб сотрудникам и волонтерам Поставщика, другим Получателям социальных услуг и (или) их представителям, а также сотрудникам организации, на территории объекта которой предоставляется социальная услуга и иным лицам находящимся на территории объекта предоставления социальной услуги;
- носить или выставлять напоказ знаки или символику, направленную на разжигание расовой, социальной, национальной и религиозной ненависти, пропагандирующую насилие;
- приносить и использовать на территории объекта предоставления социальной услуги холодное, огнестрельное, газовое оружие, а также взрывчатые, ядовитые, отравляющие, токсические и радиоактивные вещества;
- приносить и (или) употреблять на территории объекта предоставления социальной услуги алкогольные, наркотические или психотропные вещества.
- находиться во время получения социальной услуги в состоянии алкогольного опьянения или под действием наркотических, психотропных или иных токсических веществ;
- выгуливать собак и других животных, с целью отправления естественных потребностей на территории, не предназначенной для выгула животных;
- проникать и находиться в подсобных и вспомогательных помещениях, зданиях, сооружениях, предназначенных для эксплуатации инфраструктуры объекта, на котором предоставляется социальная услуга, без разрешения ответственного лица;

- игнорировать законные требования и указания обслуживающего персонала и сотрудников объекта, на котором предоставляется социальная услуга, и проявлять к ним неуважение или грубость;
- проявлять неуважение и грубость к иным лицам, находящимся на территории объекта, на котором предоставляется социальная услуга.

9.5 Сотрудники и волонтеры Поставщика, Получатель социальных услуг и (или) его Представитель обязаны соблюдать правила парковки на территории объекта предоставления социального обслуживания. В частности осуществлять парковку транспортных средств в специально отведенных для этого местах, соблюдать разметку движения и размещения транспортных средств, использовать парковочные места для транспорта по назначению.

9.6 Сотрудники и волонтеры Поставщика, Получатель социальных услуг и (или) его Представитель обязаны соблюдать правила пожарной безопасности на территории объекта предоставления социального обслуживания, в частности запрещается:

- приносить с собой и использовать фейерверки, пиротехнические, осветительные и другие средства с применением открытого источника искр, огня и дыма, за исключением случаев если это согласованно с администрацией объекта, в рамках проведения запланированного мероприятия и с соблюдением техники безопасности при использовании фейерверков, пиротехники и осветительных средств;
- пользоваться источниками открытого огня (разжигать костры, пользоваться мангалами и т. п.) для обогрева или приготовления пищи в не отведенных для этого местах;
- курить в местах, не предназначенных для курения.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛУЧАТЕЛЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ.

10.1 Получатель социальных услуг и его законный представитель несет ответственность за нарушение положений договора, заключенного между Поставщиком и Получателем социальных услуг, настоящего Порядка, а также за нарушение действующего законодательства РФ.

10.2 Так как целью оказания услуг Поставщиком социальных услуг является улучшение состояния здоровья Получателя социальных услуг, что возможно только при получении социальных услуг в соответствии с согласованным графиком (расписанием), основанном на регулярности, Поставщик вправе отказать Получателю в дальнейшем социальном обслуживании при неявке Получателя за предоставлением социальной услуги без уважительной причины 3 раз подряд в месяц, а так же при опозданиях более чем на 20 минут 3 раза в месяц или иных действиях Получателя, которые можно расценить как нежелание достигнуть цели оказания социальных услуг.

10.3 Принимая во внимание возможность особенной, острой реакции на резкие раздражители Получателей социальных услуг, обусловленной состоянием их здоровья, Стороны обязаны уважительно относиться друг к другу, а также к уполномоченным представителям сторон, к другим лицам и Получателям социальных услуг. При наличии разногласий решать их мирно, конструктивно, не нарушая при этом прав иных присутствующих лиц. При нарушении данного пункта Получателю социальных услуг и его представителю, может быть отказано в предоставлении социальных услуг.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОСТАВЩИКА СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

Поставщик социальных услуг несет ответственность в рамках действующего законодательства РФ, регулирующего социальное обслуживание в Камчатском крае, за

неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Порядка, своих обязательств по договору о предоставлении социальных услуг или иного действующего законодательства РФ.

12. ПОощРЕНИЯ ПОЛУЧАТЕЛЯ ОТ ПОСТАВЩИКА СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ.

12.1 Поставщик для Получателя социальных услуг вправе предоставить в качестве меры поощрения, следующие возможности:

- выезд Получателя на мероприятия в других городах и регионах, в рамках программы «Лыжи Мечты» и «Лыжи Мечты. Ролики»;
- проведение для Получателя дополнительных бесплатных социальных услуг в рамках уставной деятельности Поставщика;
- возможность участия Получателя и его законного представителя в других дополнительных проектах Поставщика по предоставлению социального обслуживания.

12.2 Для получения мер поощрения со стороны Поставщика могут учитываться следующие показатели:

- регулярность получения социальных услуг, то есть без нарушения расписания предоставления социальных услуг без уважительных причин;
- отсутствие опозданий при получении социальных услуг;
- отсутствие нарушений договора о предоставлении социальных услуг;
- активное участие в спортивных, выездных и других мероприятиях Поставщика;
- иные показатели.

12.3 Решения о поощрении Получателя принимает руководитель Поставщика.

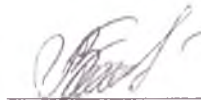
12.4 Для принятия решения о поощрении руководитель Поставщика учитывает показатели, установленные пунктом Порядка 12.2, а также рекомендации сотрудников и волонтеров Поставщика, и иные заслуживающие внимания обстоятельства.

13. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ЯВЛЯЮТСЯ:

- Письменное заявление Получателя социальных услуг или его представителя об отказе от предоставления социальных услуг;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с договором и (или) индивидуальной программой;
- нарушение Получателем социальных услуг или его представителем договора или настоящего Порядка;
- возникновение у Получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социального обслуживания;
- смерть Получателя социальных услуг или решение суда о признании Получателя социальных услуг умершим или безвестно отсутствующим;
- осуждение Получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- ликвидация (прекращение деятельности) Поставщика социальных услуг.

Поставщик социальных услуг информирует Получателя социальных услуг или его представителя о принятом решении о прекращении предоставления социальных услуг в течение 1 рабочего дня со дня его принятия в форме электронного документа по адресу электронной почты, в письменной форме по почтовому адресу или по телефону, указанному в заявлении.

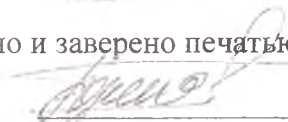
Исполнительный директор АНО «Крылья»



Борисова В. А.

В настоящем Порядке пронумеровано, прошнуровано и заверено печатью четырнадцать листов.

Директор АНО «Крылья»



Борисов В. И.

27. мая .2024 года.